

【法人のお客様】お申し込みからお支払いまでの流れ

対象サービス: 日刊文化通信速報(日刊紙+Web)、文化通信.Pro

1. お申し込み

- 法人のお客様用のお申し込みフォームに必要事項を記入し、送信してください。

2. サービスの利用開始

Web版の閲覧:

- お申し込み完了後、Web閲覧用のIDとパスワードをメールでお送りします。受信後、すぐにご利用いただけます。

日刊紙の送付:

- 弊社での発送手続きが完了次第、日刊紙の発送を開始します。発送開始日の目安は、お申し込み完了から3~4営業日後となります。

3. 【重要】購読料金について

- 日刊文化通信速報(日刊紙+Web)、文化通信.Pro共に、翌月以降も契約を継続いただくことを条件に、お申し込み月の購読料が無料となり、初回のご請求は翌月分からとなります。
- **ご注意:** お申し込み月に解約された場合、1ヶ月分の購読料金が発生いたしますので、予めご了承ください(法人利用規約第4章第8条3)。

4. お支払いについて

- 毎月上旬に請求書をお送りします。請求書に記載のお支払い期限(請求月の翌月末日)までに、指定の銀行口座へお振り込みください。

5. 契約の更新と解約について

- 本サービスは、お客様ご自身で解約手続きをされるまで、毎月自動で契約が更新されます。
- 解約をご希望の場合、契約更新日(月末)の10日前までに、サイト内のマイページ、お電話、またはメールにてお手続きを完了してください。
- 期限を過ぎてご連絡いただいた場合、翌月の解約扱いとなりますのでご注意ください。

以上